



представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.8. Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеет практическую направленность.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель дополнительного образования - дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности.

Дополнительная образовательная деятельность является составляющей единого образовательного пространства ДООУ и создается для детей, с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их интересов и потребностей.

Занятия по дополнительной образовательной деятельности способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- Расширять и углублять умения и навыки, предусмотренные учебными программами;
- Создать условия для развития личности;
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

## **3. Организация работы**

3.1. Запись на занятия по дополнительной образовательной деятельности осуществляется с 01 по 30 сентября.

3.2. Учебный год по дополнительной образовательной деятельности начинается с 1 октября и заканчивается к 25 мая.

3.3. Период до 30 сентября предоставляется руководителям по дополнительной образовательной деятельности для комплектования кружков воспитанниками, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы.

3.4. Расписание составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.

3.5. Основанием для организации работы по дополнительной образовательной деятельности являются:

- запрос родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемы, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДООУ;
- наличие специалистов, педагогов ДООУ творчески и углублённо работающих по направлению образовательной деятельности.

3.6. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- желание ребёнка;
- согласие родителей;
- рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога, социального педагога и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком.

3.7. Дополнительная образовательная деятельность проводится по желанию педагога в зависимости от направлений деятельности ДООУ, при этом используются различные формы и виды деятельности.

3.8. Содержание занятий по дополнительной образовательной деятельности не должно дублировать образовательную программу ДООУ.

3.9. В кружках занимаются дети с 2 до 7 лет, независимо от способностей.

3.10. Воспитатель имеет право проводить занятие по дополнительной образовательной деятельности по подгруппам (не более 12 детей).

3.11. Занятия по дополнительной образовательной деятельности проводятся 1 раз в неделю во второй половине дня, в промежутке с 15.30 до 16.30 часов, длительность занятий 15 – 30 минут в зависимости от возраста детей.

#### **4.Права и обязанности**

4.1. Руководитель кружка обязан:

- Разрабатывать программу, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом вести документацию по дополнительной образовательной деятельности ;
- Предъявлять отчет о работе кружка по итогам учебного года;
- Взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДООУ;
- Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками;
- Учитывать достижения каждого ребенка;

4.2. Имеет право:

- Осуществлять отбор детей;
- Вносить коррективы в план работы кружка .
- Рассматривать опыт работы в СМИ.

#### **5.Программы работы кружковых объединений**

5.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДООУ.

#### **6.Документация**

6.1. В документацию педагогов ДООУ, осуществляющих дополнительную образовательную деятельность входит:

- журнал учета посещаемости кружка;
- программа работы по дополнительной образовательной деятельности с календарно-тематическим планированием;
- заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении ребёнка.

6.2. Без программы работы кружкового объединения, тематического (календарного) планирования руководитель дополнительной образовательной деятельности к работе не допускается.

## **7. Итоги работы кружковых объединений.**

7.1. Итогом работы дополнительной образовательной деятельности является:

- Творческий отчет художественно-эстетического цикла (участие в смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
- Участие воспитанников в конкурсах, выставках и т.п.;

7.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (отчёты на итоговом педагогическом совете, выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.).

7.3. Каждому руководителю кружка к 25 мая необходимо представить отчёт о работе кружкового объединения.

## **8. Контроль**

8.1. Осуществляется администрацией ДОУ.

Заведующий ДОУ, старший воспитатель имеют право:

- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.
- Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.